

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

**П Р И К А З**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Махачкала**

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета**

**о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Дагестан, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2022, № 29, ст. 5293), постановлением Правительства Республики Дагестан от 23 июня 2011 г. № 205 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, № 12, ст. 483; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2018, 25 июля, № 0500201807250007), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2021, 14 декабря, № 0001202112140047; 2023, 7 марта, № 0001202303070005),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Дагестан, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Начальнику финансово-хозяйственного отдела министерства (Камилову Г.М.) довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - https://minkultrd.ru/ (Ибрагимову Ш. А.).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Республики Дагестан от 29 декабря 2010 г. N 926 " О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности республиканских государственный учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Дагестан, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (зарегистрирован Министерством юстиции Республики Дагестан 28 января 2011 г., регистрационный N 0719)

6. Настоящий Приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, и применяется, начиная с представления отчета за 2024 год.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Республики Дагестан Джаватхановой М.И.

**Министр З. Бутаева**

экз. приказа в ОГСКРиД

копия приказа в ФХО

**Исполнитель:**

Заместитель начальника фхо Х. Абдулкадирова

**Согласовано:**

Начальник фхо Г. Камилов

Начальник ПЭО Д. Нурахмедова

**Ознакомлены:**

Заместитель министра М. Джаватханова

Утвержден приказом

Министерства культуры

Республики Дагестан

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Дагестан (далее – Министерство, учредитель) и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно - Порядок, Отчет).
2. Отчет составляется государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства (далее – учреждение).
3. Отчет составляется учреждением на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н (далее - Общие требования, приказ Минфина РФ № 171н).

II. Требования к составлению Отчета

1. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом.

Отчетным периодом является финансовый год.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской (бюджетной) отчетности бюджетных учреждений.

1. Отчет должен включать:

- заголовочную часть;

- раздел 1 «Результаты деятельности»;

- раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

- раздел 3 «Эффективность деятельности».

* 1. Заголовочная часть должна содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование Министерства, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;
	2. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:
		1. Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) формируется учреждениями, которым в соответствии с решением учредителя сформировано государственное задание.

Отчет о выполнении государственного задания представляется в сроки и по форме в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 06.04.2016 № 81 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Дагестан и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

* + 1. Сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;
		2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований.
		3. Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;
		4. Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований.
		5. Сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;
		6. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;
		7. Сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;
		8. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.
1. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:
	1. сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;
	2. сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;
	3. сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;
	4. сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;
	5. сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;
	6. сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;
	7. сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.
2. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:
	1. Сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;
	2. Сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.
3. Рекомендуемые образцы Отчета и включаемых в него Учреждениями сведений приведены в приложении к Общим требованиям.
4. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

III. Требования к утверждению Отчета

1. Отчет государственных бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем Учреждения и представляется в Министерство.
2. Отчеты учреждений, за исключением Отчетов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, утверждаются и представляются в Министерство не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.
3. Отчеты, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляются и утверждаются уполномоченным лицом учреждения и представляется в Министерство в одном экземпляре не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.
4. Министерство принимает решение о направлении учреждению требования о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки, в случаях:

- установления факта недостоверности представленной учреждением информации;

- непредставления (представления не в полном объеме) информации.

1. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения требования производит доработку Отчета, повторно утверждает его и направляет в Министерство на рассмотрение.

Повторное рассмотрение осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления Отчета, доработанного с учетом замечаний.

1. Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня получения согласованного Отчета размещает его на сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта».